

Инструкция по работе в ЭОС на базе Moodle для преподавателей

Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателями и студентами, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п.

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для студентов. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, тест, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Управление сайтом

Сайт управляется администратором. Основные настройки сайта определяются в процессе установки.

Обзор основных терминов

Учетная запись: Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль: Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе Moodle или в определенных категориях курсов:

- Администратор: роль, представляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Moodle, а также во всех курсах.
- Создатель курса: роль, позволяющая создавать курсы, назначать преподавателей/ кураторов, видеть скрытые курсы.
- Преподаватель: роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).
- Студент: роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.
- Гость: роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов: Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения Moodle.

Курс (Дисциплина): Учебное пространство в системе Moodle, включающее набор преподавателей и/или кураторов, студентов и учебных материалов. Курсы создает администратор или создатель курсов, назначая там преподавателей и/или кураторов.

Модуль: Программное расширение Moodle, добавляющее новую функциональность. Система Moodle поддерживает следующие виды модулей:

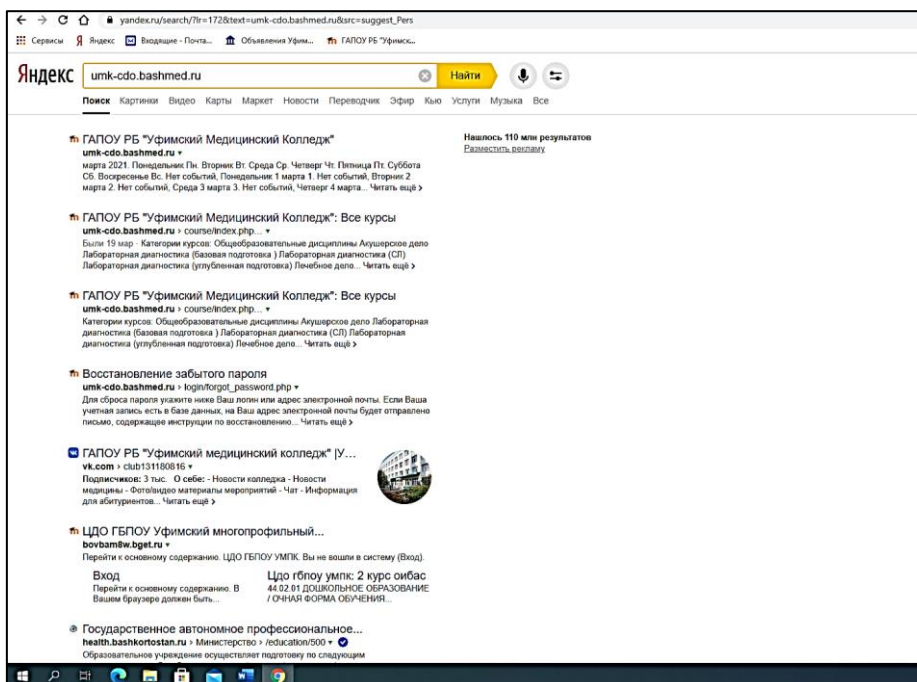
- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса: Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

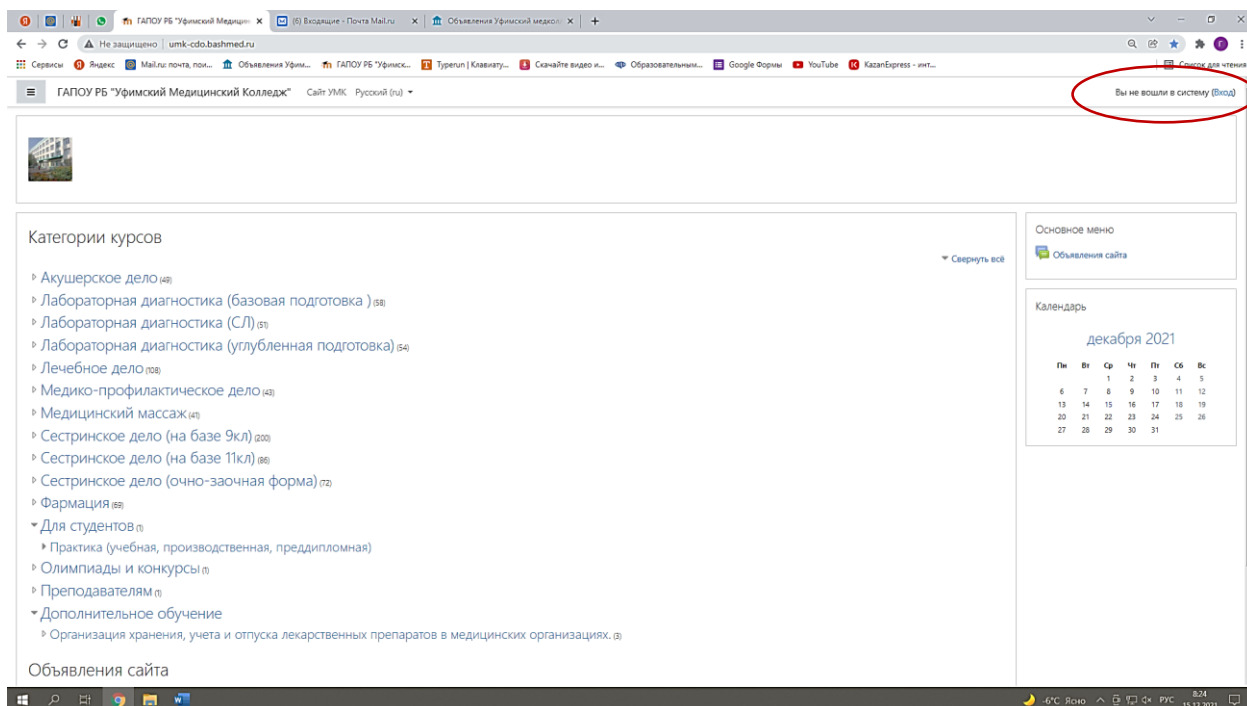
Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера, для дополнительных материалов – наличие соответствующего софта.

Для входа в систему наберите в браузере адрес сайта <http://umk-cdo.bashmed.ru/>.



Вызов диалога «Вход на сайт» осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в правом верхнем углу окна.

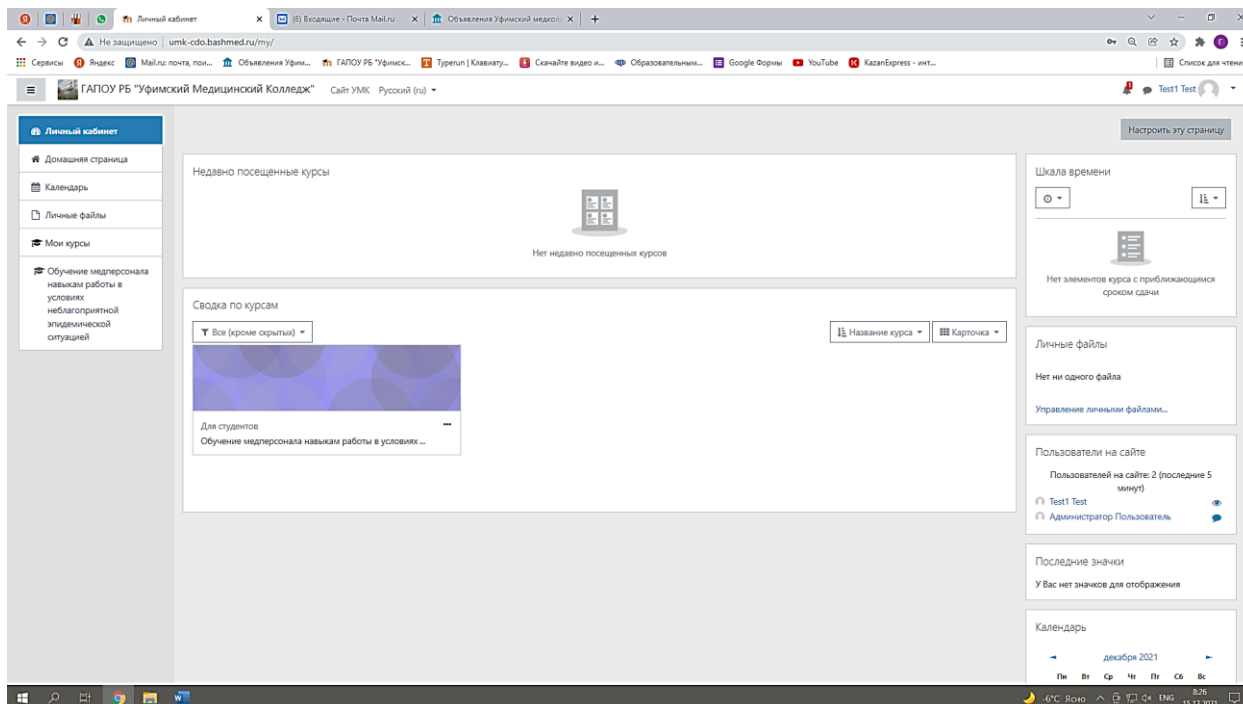


Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный у администратора. Если Вы еще не зарегистрированы в системе или при возникновении вопросов, для восстановления пароля можно обратиться в отдел Инновационного развития и информационных технологий (207 ауд.).

!!!Логин и пароль для входа в систему отправлялись ранее на Вашу электронную почту (При входе по предоставленному логину и паролю, необходимо будет сменить пароль).

При входе в систему открывается главная страница сайта. В центре страницы содержится список электронных курсов, на которые Вы были зачислены либо в роли «Преподаватель», либо в роли «Студент» (если Вы проходите обучение на каком-либо курсе).

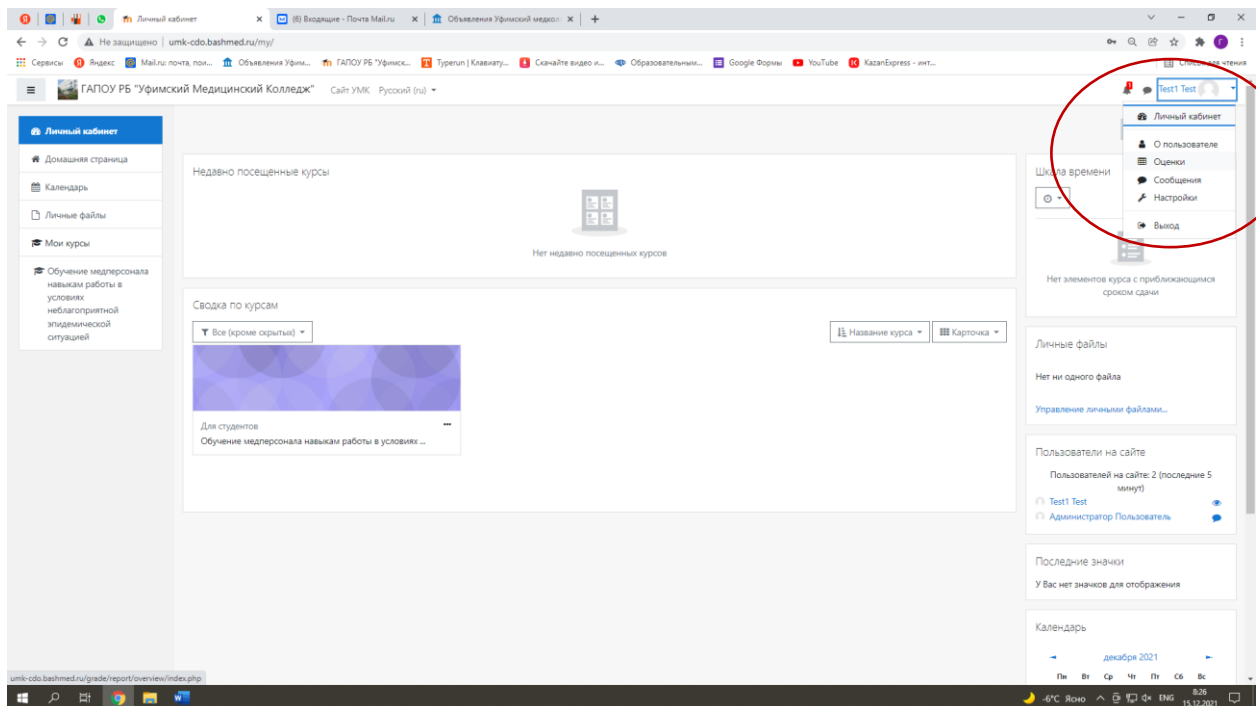
Также по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы (при наличии прав) и производить определенные действия, а также информационные блоки.



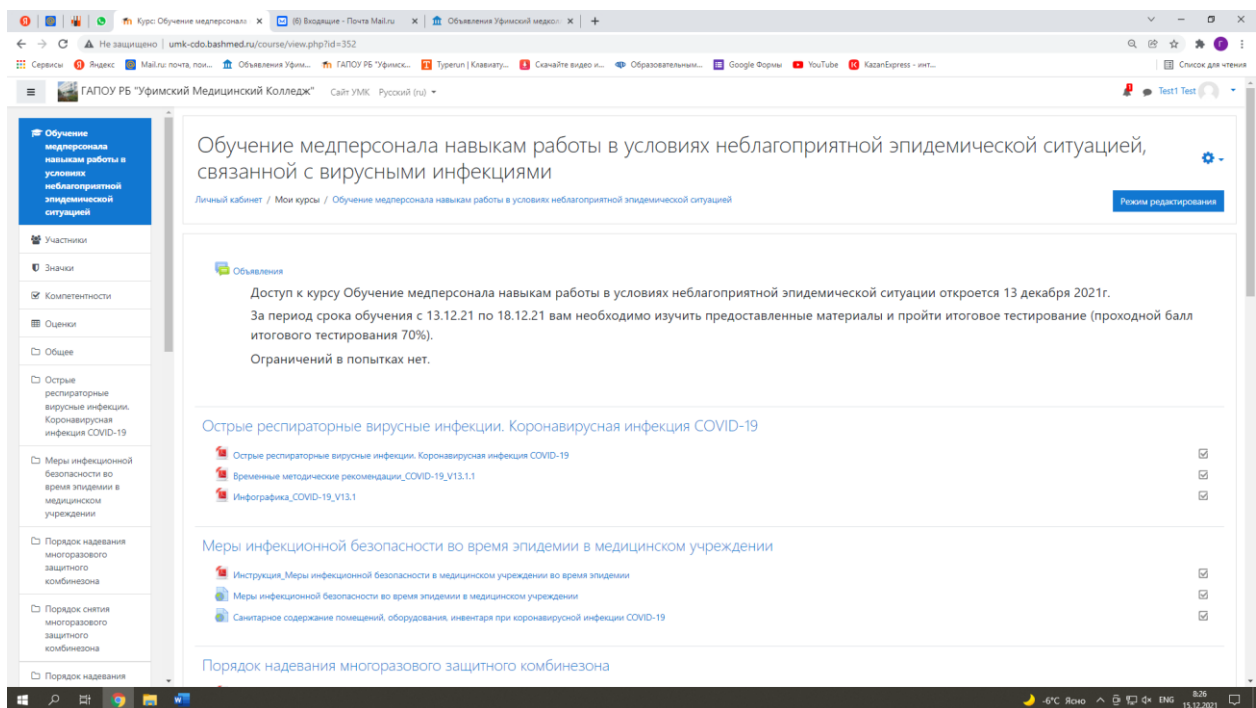
После входа в систему Ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. При щелчке левой кнопкой мышки на имени откроется выпадающий список, и Вы сможете перейти к Вашему пользовательскому резюме или выйти из Вашей пользовательской записи (сменить пользователя).

Меню пользователя состоит из страниц:

- О пользователе. Здесь отображается информация о пользователе, профили участника в рамках курсов, созданные пользователем записи блога, сообщения и темы форумов.
- Оценки. На данной странице отображаются ссылки на оценки по всем курсам пользователя: если пользователь в курсе является студентом, то отображается его личный отчет по оценкам в рамках этого курса; если пользователь в курсе является преподавателем, то отчет по оценкам отображается полностью.
- Сообщения. Здесь Вы можете вести переписку с пользователями системы.
- Настройки. На данной странице находятся настройки учетной записи.



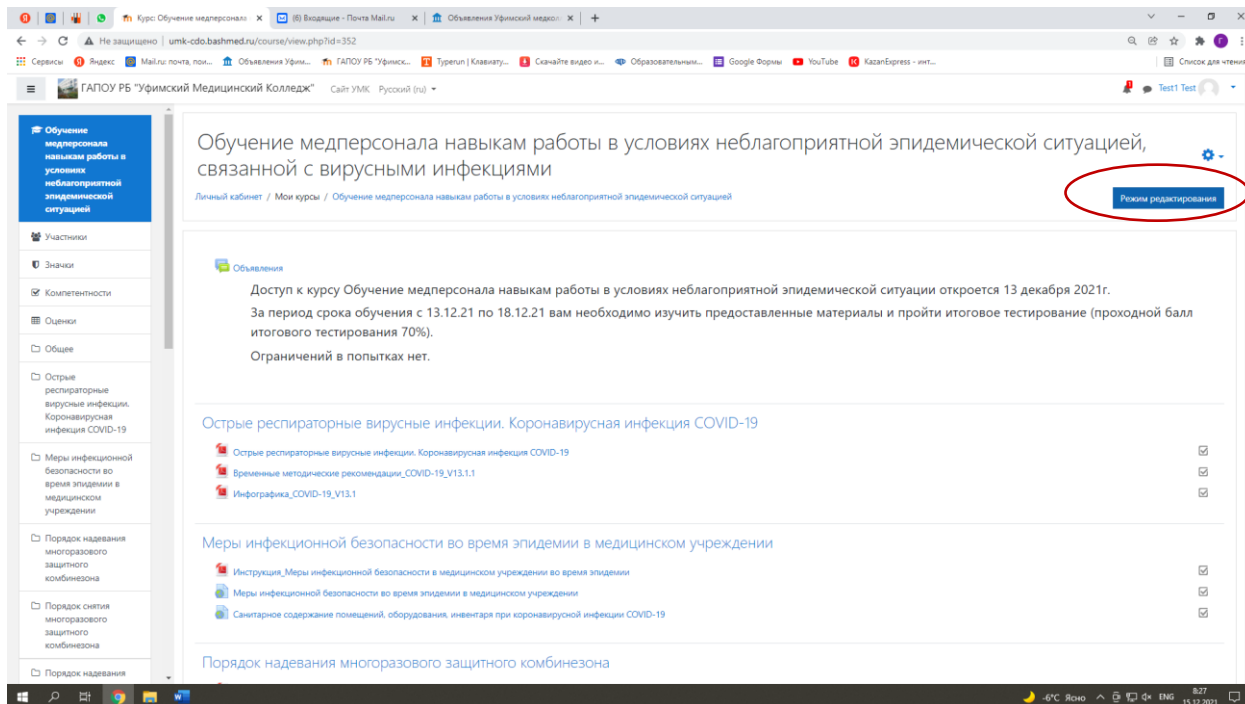
Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.



Так выглядит главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а с боку - функциональные и информационные блоки.

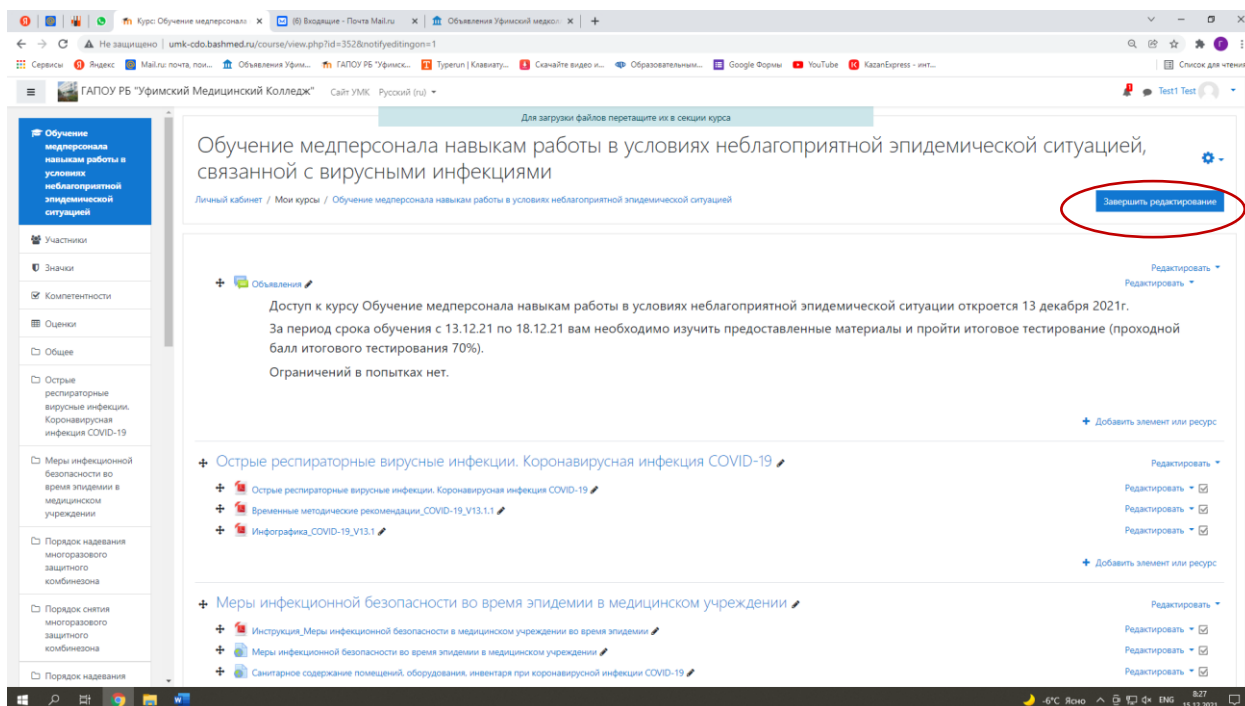
Режим редактирования

Кнопка «Режим редактирования» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, преподавателю).




При нажатии на кнопку «Режим редактирования» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).

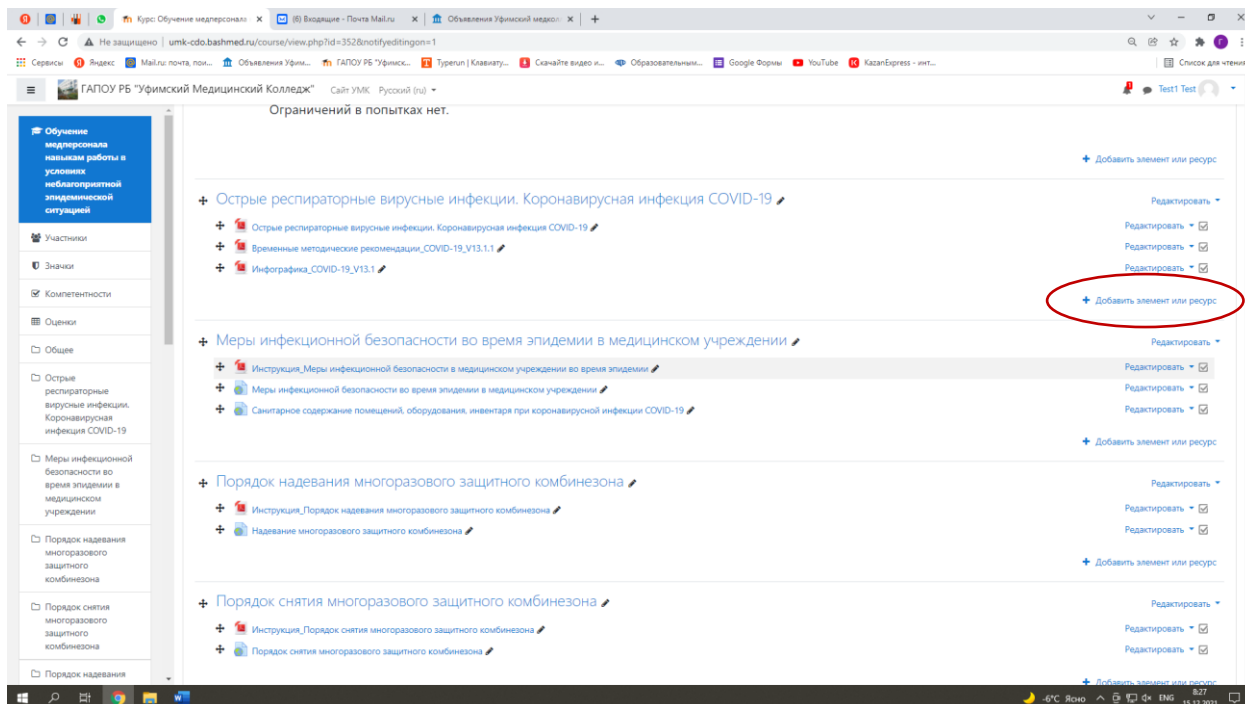
Нажатие на кнопку «Закончить редактирование» соответственно закрывает этот режим.



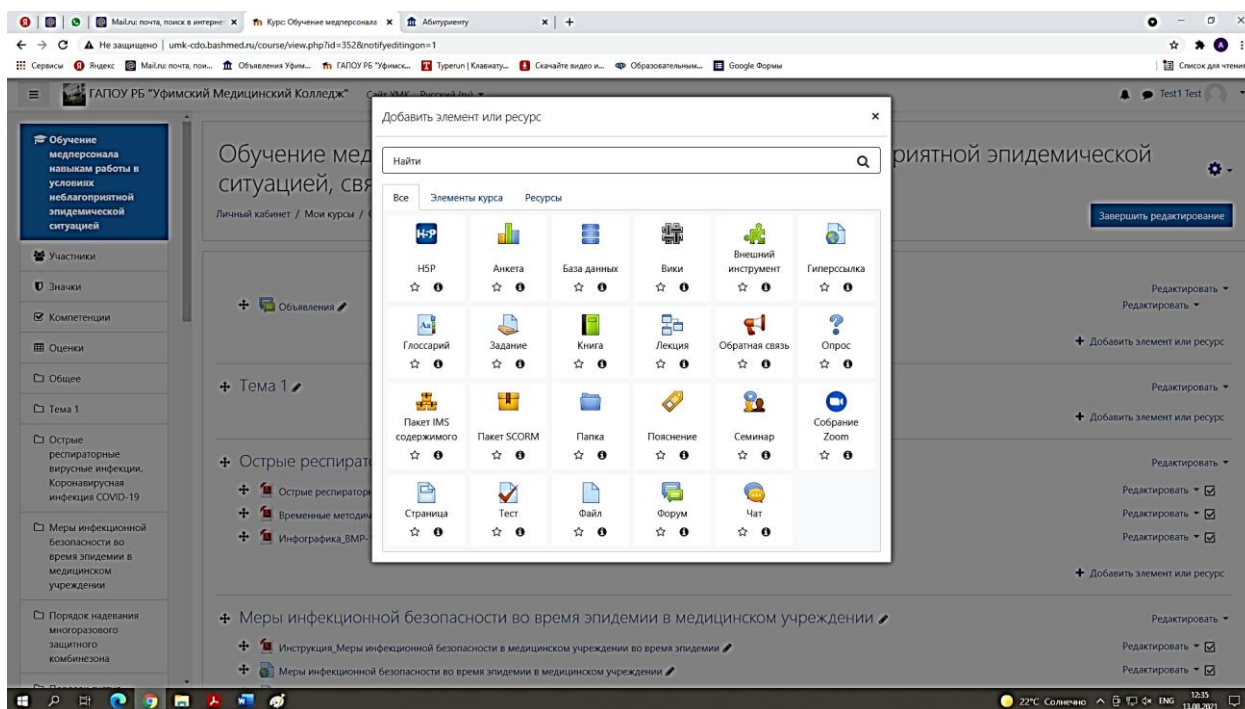
Наполнение курса

В «Режиме редактирования» в заголовке каждого раздела, рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляется символ  (символ редактирования). При нажатии на символ открывается пустое поле для ввода информации. Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу Enter.

Для добавления ресурсов (Файлов, Гиперссылок, Страничек, Пояснений) или элементов курса (Задач, Семинаров, Тестов, Чатов, Форумов) нажмите «Добавить элемент или ресурс» в выбранном разделе курса.



В открывшемся окне выберите необходимый элемент или ресурс, нажмите «Добавить». Справа от него отображается информация, для чего этот элемент предназначен и как его использовать. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

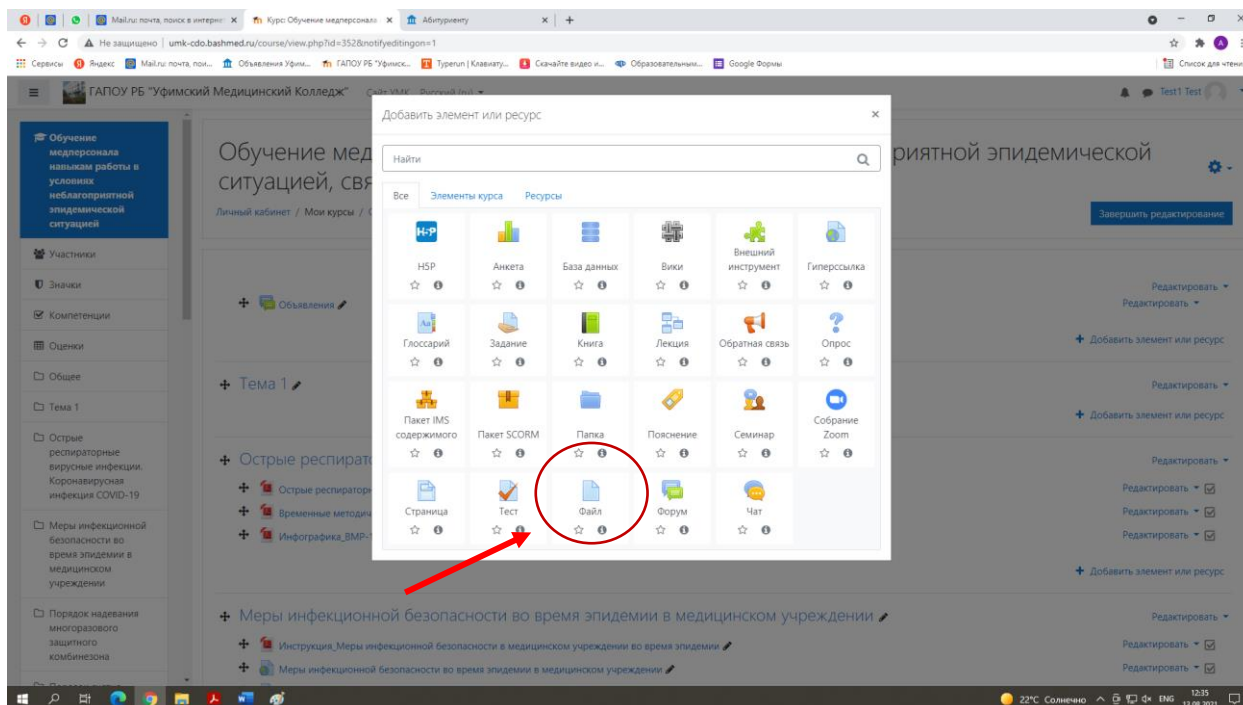


Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки выбранного элемента/ресурса.

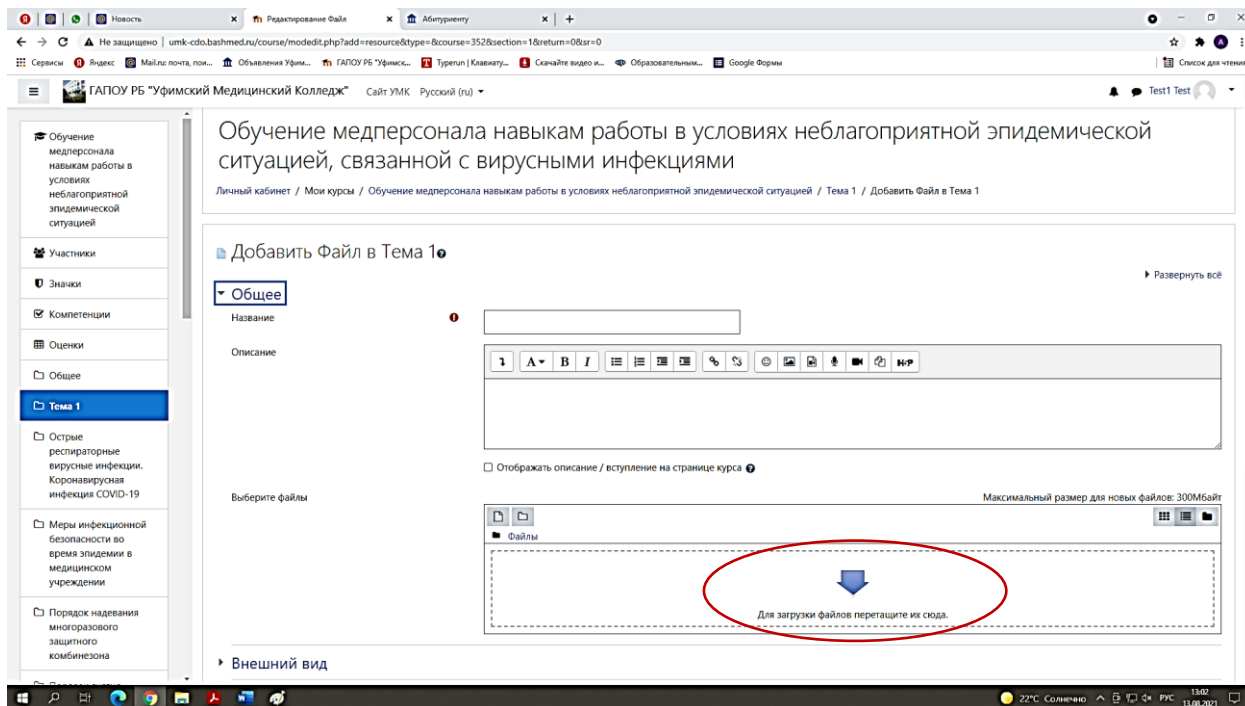
Ресурс «Файл»

Ресурс «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. В виде файла также можно загрузить презентацию, предварительно сохранив ее в формате PDF.

Добавление в курс ресурса «Файл» осуществляется в режиме редактирования, для чего в выбранном модуле курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся окне в списке выберите элемент «Файл» и нажмите на выбранный элемент.

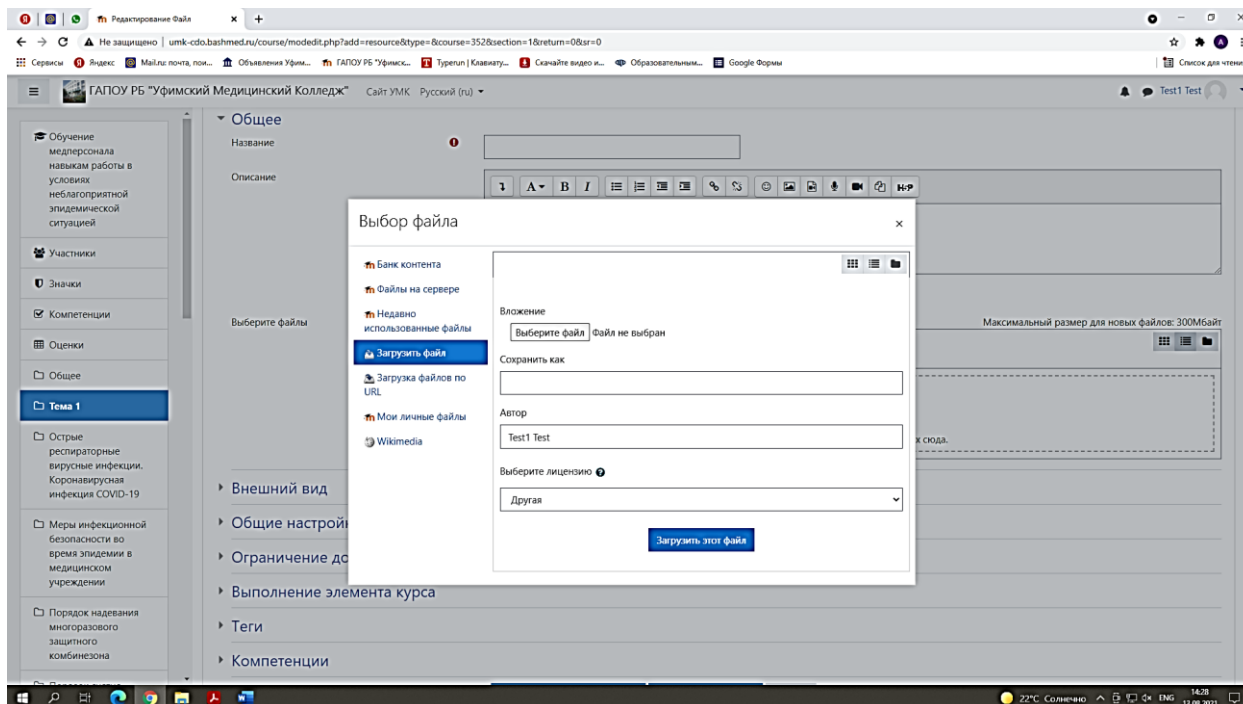


После этого откроется страница создания и редактирования ресурса «Файл», содержащая следующие настройки:



- Название - название файла, отображающееся в структуре учебного курса;
- Описание - описание файла, которое выводится на странице ресурса;
- Отображать описание на странице курса - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса. Чтобы не загромождать страницу курса рекомендуется данный параметр не включать.

Для загрузки файла необходимо перетащить файл из вашей рабочей папки в область загрузки или нажать на стрелку и выбрать загружаемый файл.

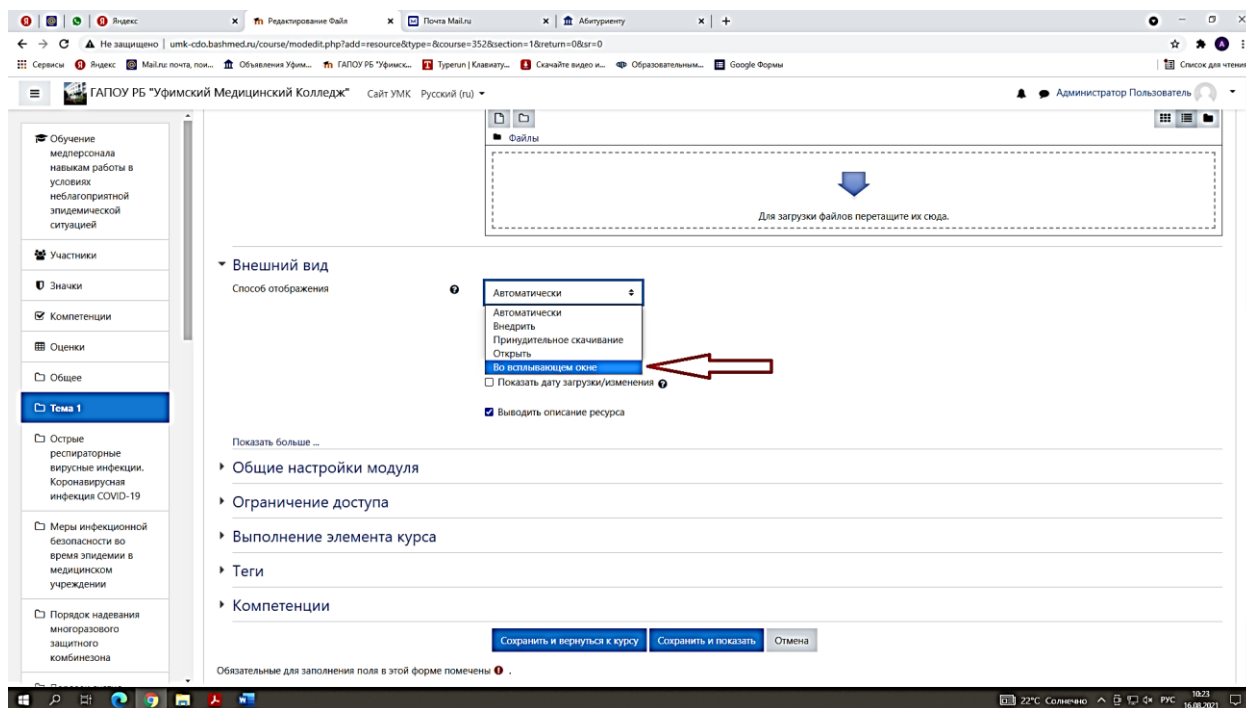


После загрузки файла необходимо перейти в раздел «Внешний вид» для настройки отображения файла для студентов.

«Способ отображения» - параметр определяет способ отображения файла. Он может принимать следующие значения:

- Автоматически - наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;
- Внедрить - файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками;
- Принудительное скачивание - пользователю предлагается скачать файл;
- Открыть - файл открывается в текущем окне браузера;
- Во всплывающем окне - файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.

Для удобства работы студентов с ресурсом «Файл» в способе отображения рекомендуется выбрать параметр «Во всплывающем окне».



В разделе «Общие настройки модуля» необходимо настроить параметр «Доступность». Данный параметр определяет, будет ли файл доступен студентам или он будет для них скрыт.

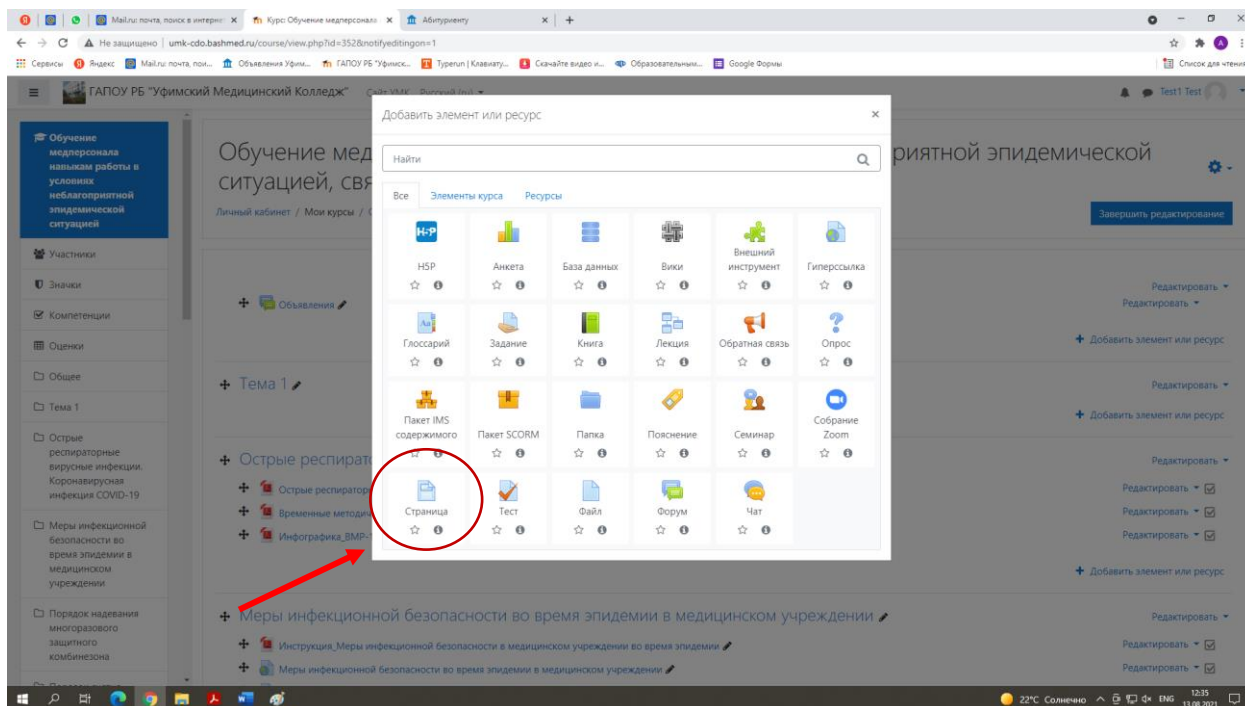
Для сохранения настроек и загруженного файла необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Ресурс «Страница» позволяет преподавателю с помощью текстового редактора создать веб-страницы. Ресурс «Страница» может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки.

Преимущества использования ресурса «Страница», а не ресурса «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. Рекомендуется использовать для создания небольшого контента. Ресурс «Страница» может быть использована для предоставления:

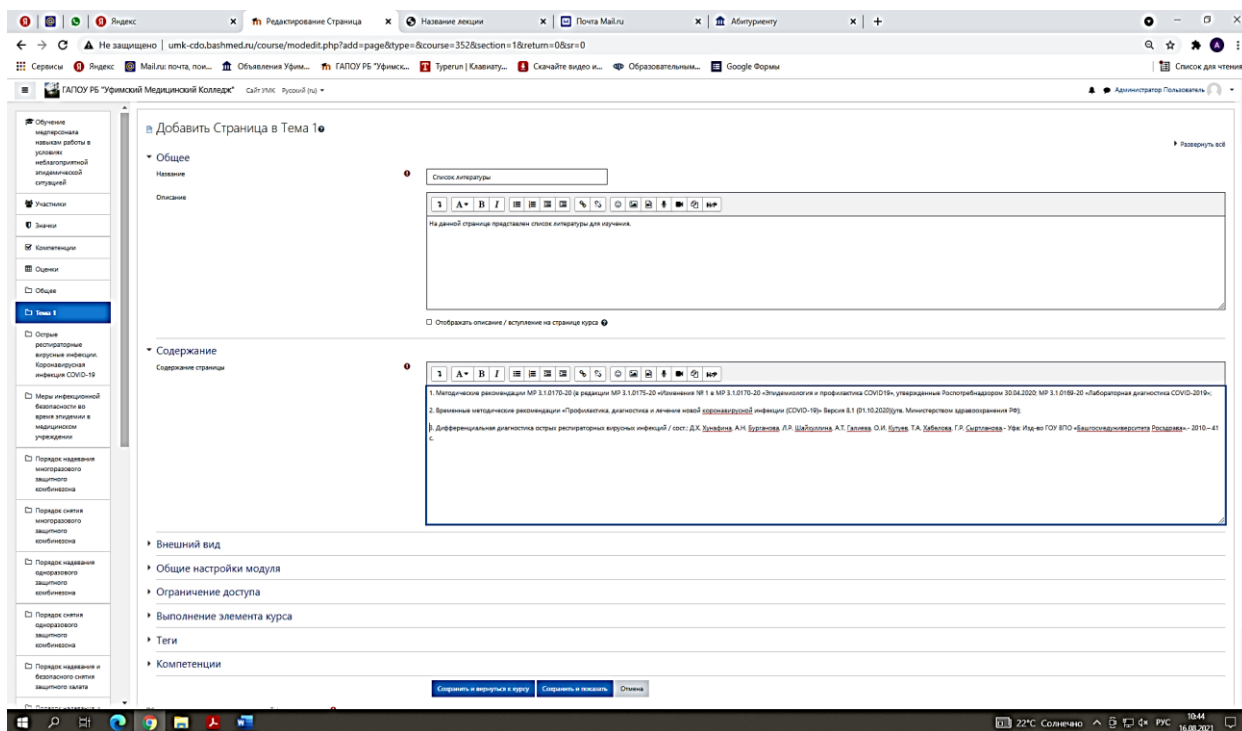
- аннотации дисциплины;
- тематического плана дисциплины;
- перечня основной и дополнительной литературы.

Создание ресурса «Страница» в структуре учебного курса осуществляется в режиме редактирования, для чего в окне добавления ресурса выберем модуль «Страница».



После чего откроется форма для создания и редактирования веб-страницы, содержащая следующие настройки ресурса «Страница»:

- Название - название страницы, отображающееся в структуре учебного курса;
- Описание - описание страницы, которое выводится на странице ресурса;
- Содержание страницы - основной контент страницы. С помощью встроенного текстового редактора вы можете отформатировать текст, вставить в него изображения, гиперссылки и Flash-ролики;
- Доступность - данный параметр определяет, будет ли страница доступна студентам или она будет для них скрыта.



Для сохранения настроек и содержания необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Тестирование в Moodle

Основным средством контроля результатов обучения с применением дистанционных технологий являются тесты. Тестирование в системе Moodle может рассматриваться как элемент обучения или контроля знаний студентов.

Тестирование — это способ, который позволяет с минимальными затратами времени преподавателя объективно проверить знание большого количества студентов. Преимуществом тестирования в системе Moodle является автоматическая проверка результатов и исключение влияния человеческого фактора.

Добавление элемента курса «Тест»

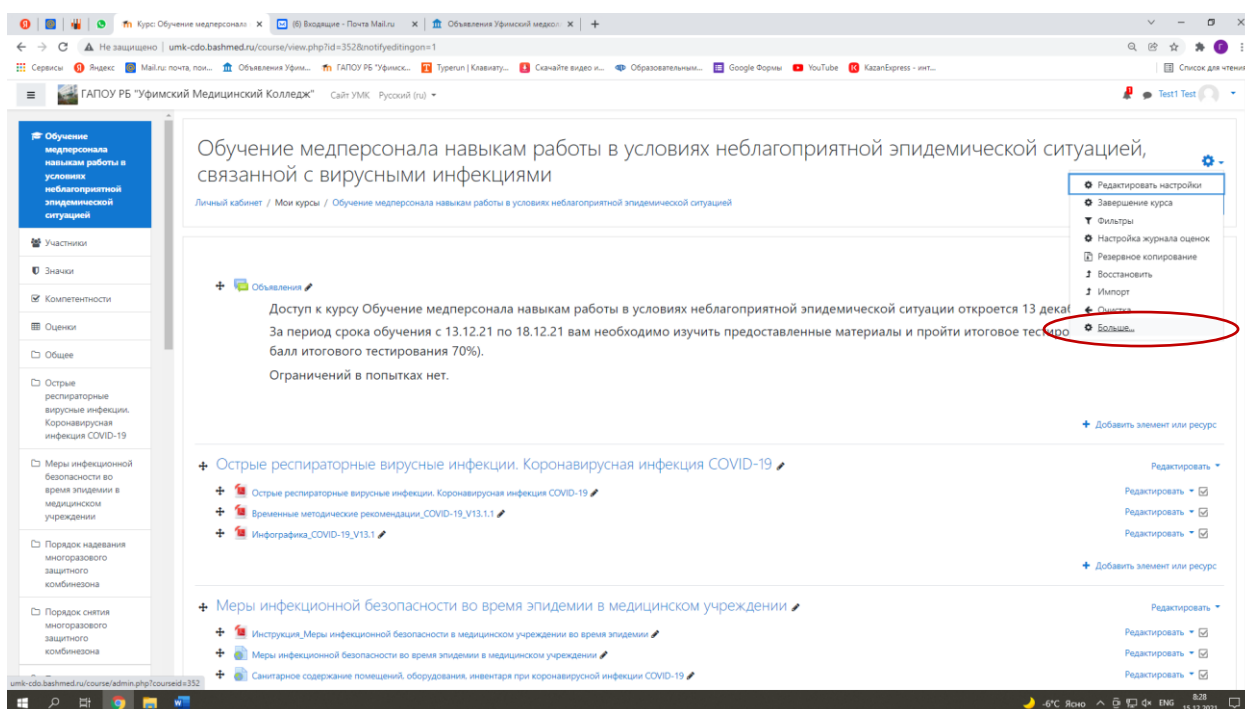
При составлении тестов в Moodle необходимо разделять такие понятия как «Банка вопросов» (банка тестовых заданий) и «Тест». «Банк вопросов»

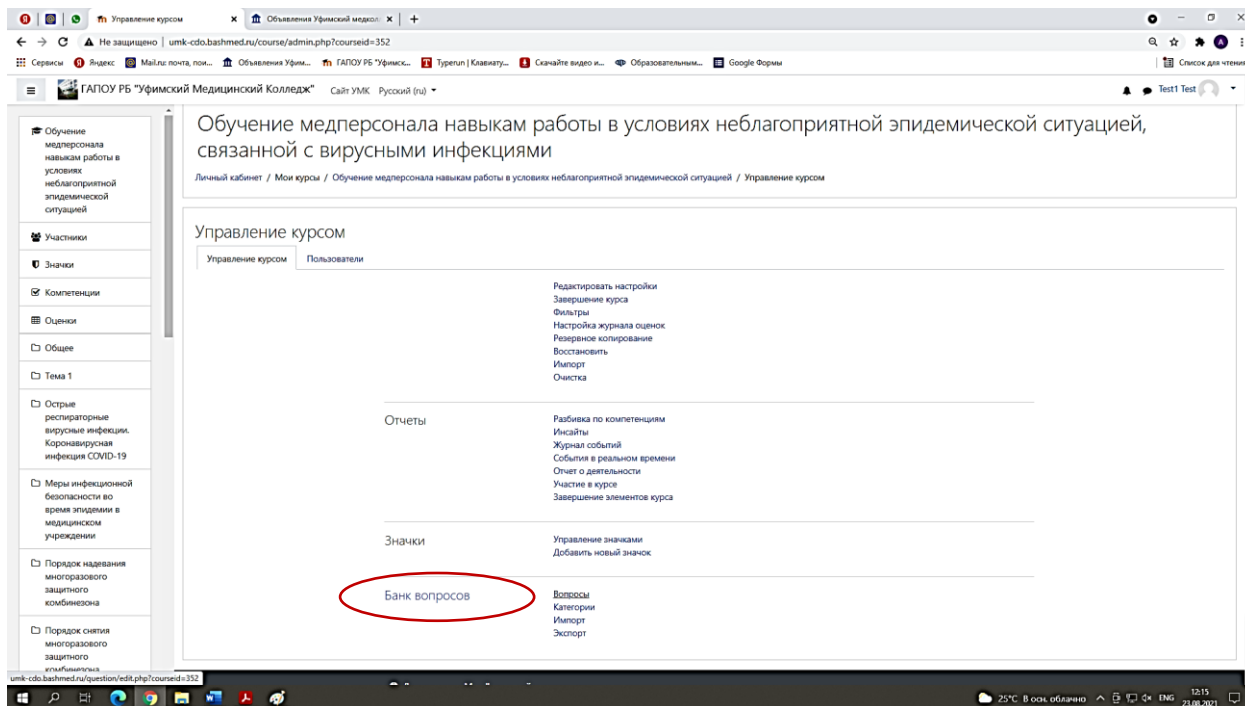
содержит все вопросы данного курса, позволяет структурировать по категориям и управлять большим количеством вопросов. «Тест» является элементом, с которым непосредственно работает студент, и содержит конкретный набор тестовых заданий из банка тестовых заданий. То есть прежде, чем создать тест необходимо наполнить банк тестовых заданий соответствующими вопросами.

Для создания банка вопросов по своей дисциплине, необходимо перейти на страницу дисциплины. После выбора дисциплины необходимо нажать на кнопку «Режим редактирования».

Для создания банка тестовых заданий справа в блоке «Настройки» на главной странице курса нажмите на ссылку «Больше». После этого откроется окно, где будет отображаться страница банка вопросов. Так же будут доступны разделы меню «Банк вопросов» для работы с банком тестовых заданий:

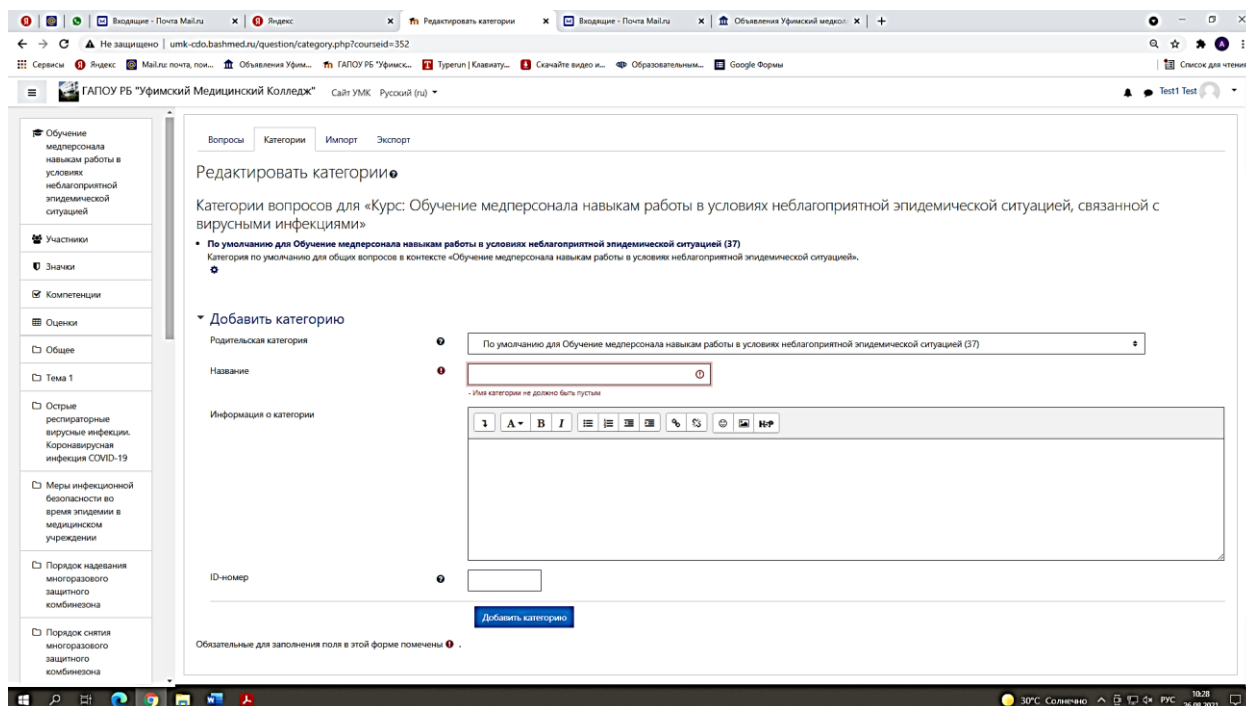
- Вопросы (добавление и редактирование);
- Категории (создание и редактирование категорий);
- Импорт (импорт вопросов из внешнего файла);
- Экспорт (экспорт вопросов из выбранной категории в текстовый файл).



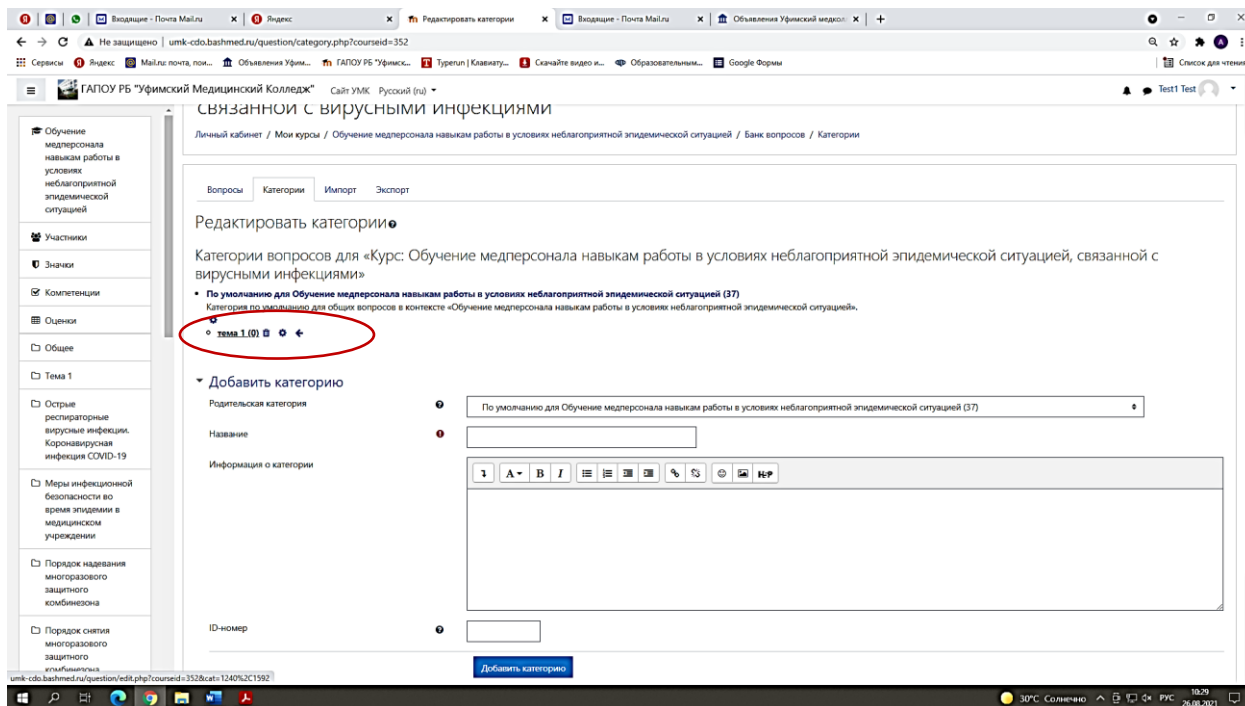


Банк тестовых заданий обычно содержит большое количество вопросов. Для удобства работы с ним желательно иметь иерархическую структуру, которая в системе Moodle обозначается как «Категории» вопросов. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. То есть «Категории» вопросов – это группа вопросов, объединённых по определенному признаку, например по тематике.

Пункт «Категории» является очень важным при организации банка вопросов. При формировании банка вопросов рекомендуется создавать «Категории», куда будут заноситься создаваемые вопросы по каждой теме дисциплины. В дальнейшем «Категории» могут облегчать процесс создания любого теста. Например, если преподаватель желает проверить знания студентов по определенному модулю дисциплины, который включает в себя несколько тем, и чтобы у каждого студента был собственный уникальный вариант теста, то для этого нужно создать категории вопросов по данным темам. После создания категорий, в тест можно будет включить по несколько вопросов, случайно выбранных системой Moodle из созданных категорий.



Для создания категории необходимо выбрать раздел «Категории». После этого откроется страница настроек и редактирования категорий. В начале в вашем курсе система создает единственную категорию, которая называется «По умолчанию для "название курса"». Затем в разделе «Добавить категорию» необходимо задать название новой категории и нажать кнопку «Добавить категорию» в конце страницы. После добавления категории она будет отображаться на странице категорий, под основной категорией вашего курса.



В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

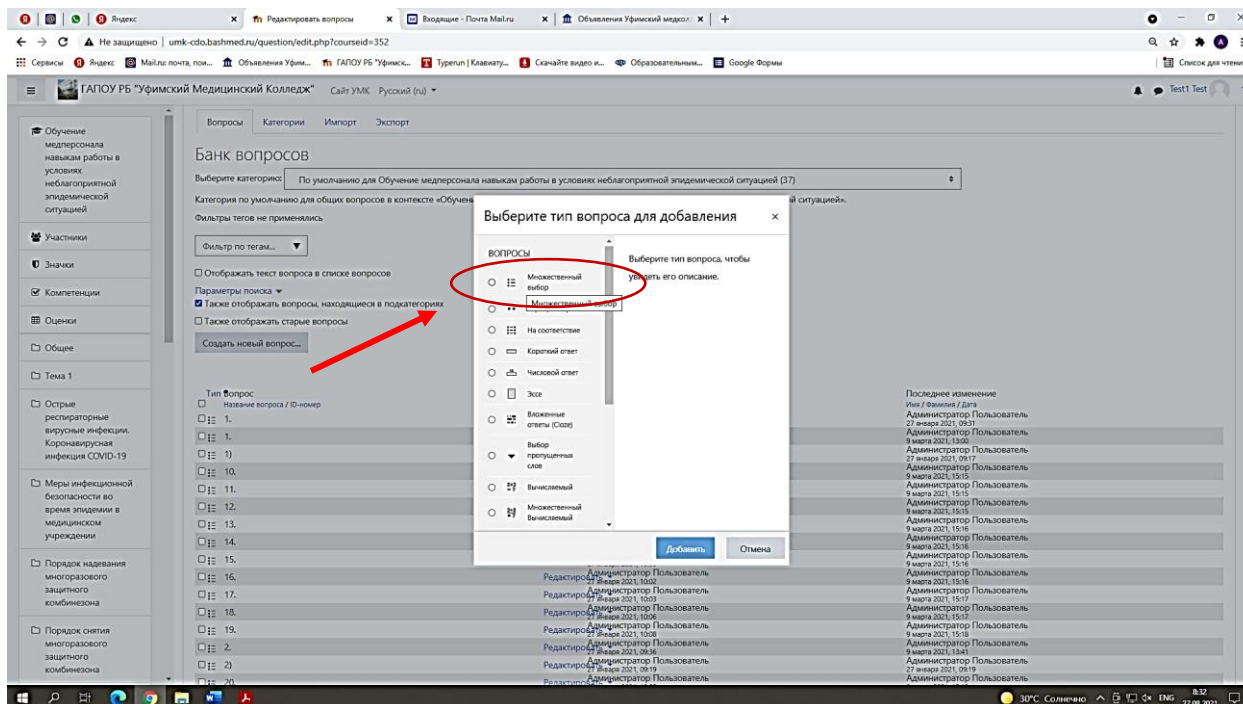
- Множественный выбор (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);

- Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Создание вопроса типа «Множественный выбор»

Вопрос данного типа является наиболее популярным типом вопроса, который используется в тестах. Преподаватель формирует вопрос и предлагает студентам несколько вариантов ответов. Верным может быть один или несколько вариантов ответов. Соответственно, ответ студента может быть: верным, частично верным или не верным. Для создания вопроса на странице «Банк вопросов» в созданной вами Категории необходимо нажать кнопку «Создать новый вопрос»,

в появившемся окне выбрать тип вопроса «Множественный выбор» и нажать кнопку «Добавить».

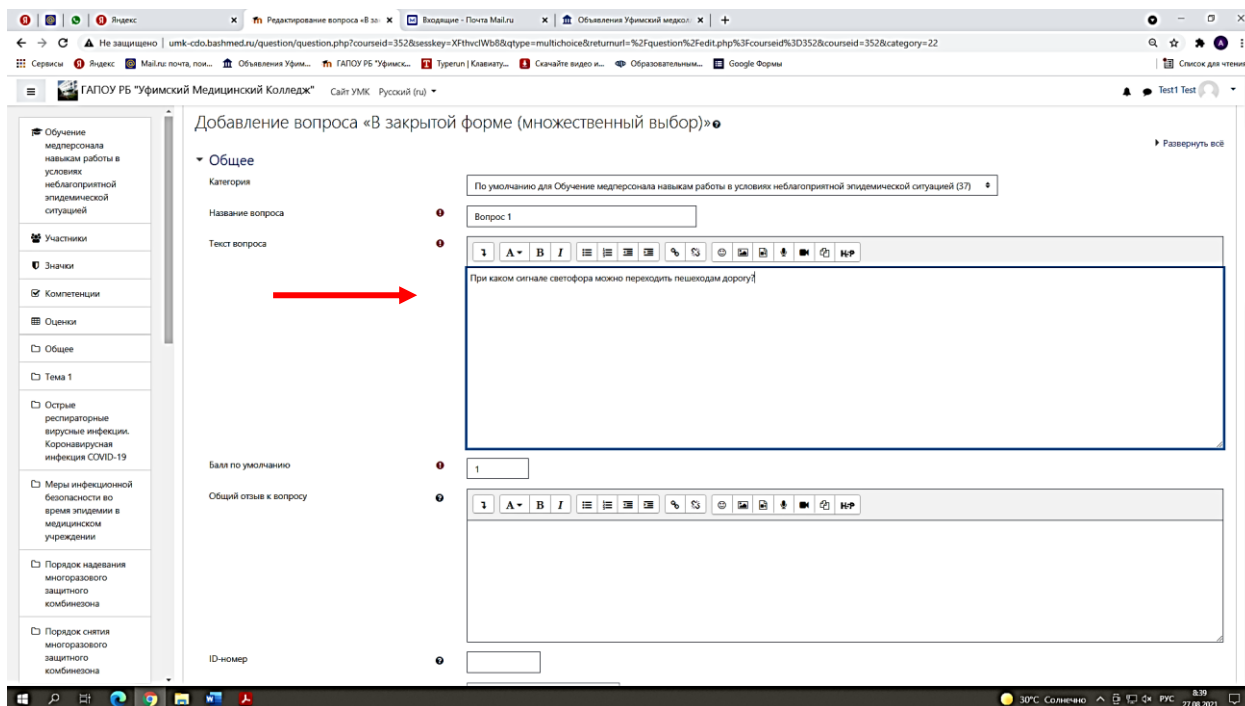


Далее откроется страница настроек и редактирования вопроса

«Множественный выбор», которая содержит следующие настройки:

- Название вопроса - вводится описательное название вопроса, используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.
- Текст вопроса - в данное поле вводится формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки. Варианты ответов в данное поле записывать не нужно.
- Балл по умолчанию - сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.
- Общий отзыв к вопросу - дополнительные пояснения к заданному вопросу для студентов. Обычно содержит информацию о тематике вопроса, ссылки на дополнительную информацию и т.д.
- Один или несколько ответов - сколько правильных ответов содержится в тестовом задании.
- Случайный порядок ответов - порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если данный параметр включен.

- Нумеровать варианты ответов – селекторы позволяют выбрать способ нумерации вариантов ответов. Чтобы не отвлекать студентов лишней информацией, при ответе на вопрос, рекомендуется выбрать селектор «Не нумеровать».



После настроек блока «Общее» переходим к настройкам блока «Ответы».

Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

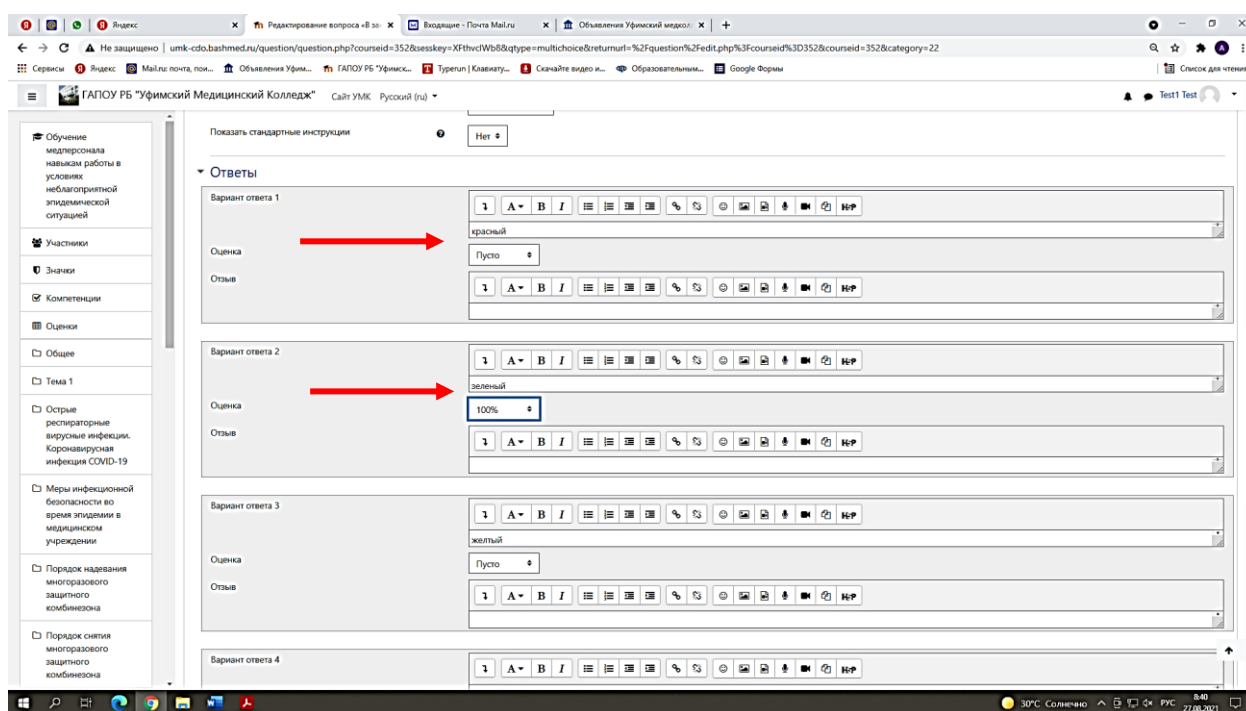
- Вариант ответа – в данное поле вводится вариант ответа. Вариант ответа может быть верным или не верным. Это зависит от параметра, который установлен в настройке «Оценка».

- Оценка – селектор позволяет выбрать от -100% до 100%. Например, если вопрос содержит только один правильный ответ, то правильный ответ нужно оценить в 100%. Остальные неправильные ответы – 0% («Пусто»). Если вопрос содержит более одного правильного ответа, то каждый правильный ответ необходимо оценить равнозначно, т.е. оценить одинаковым количеством процентов. В сумме правильные ответы должны составить 100%. Например, если вопрос содержит 4 верных ответа, то каждый ответ нужно оценить в 25%. Если студент отметить все правильные ответы, то он получит 1 балл и его ответ на вопрос будет считаться верным. А если студент

отметить 3 правильных ответа, то он получит за данный вопрос 0,75 балла и его ответ будет считаться частично верным.

- **Отзыв** – вводится текст, который будет показан студентам, после того как он выберет этот ответ. Если ответ неправильный, то можно указать, в чем заключается ошибка. Это частные комментарии, которые показываются около выбранного ответа, поэтому текст должен быть коротким.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить еще 3 варианта ответов».



Для сохранения заполненных параметров нужно нажать на кнопку «Сохранить». После этого откроется страница «Банк вопросов» и созданный вопрос будет отображаться на странице соответствующей категории.

Обучение медперсонала навыкам работы в условиях неблагоприятной эпидемической ситуации, связанной с вирусными инфекциями

Личный кабинет / Мои курсы / Обучение медперсонала навыкам работы в условиях неблагоприятной эпидемической ситуации / Банк вопросов / Вопросы

Вопросы Категории Импорт Экспорт

Банк вопросов

Выберите категорию: тест 1 (1)

Фильтры тегов не применяются

Фильтр по тегам...

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Тип Вопрос	Действия	Создан	Имя / Фамилия / Дата	Последнее изменение
<input type="checkbox"/> Вопрос 1	<input type="checkbox"/>	Создан	Test1 Test	27.08.2021, 08:43

С выбранными: Вопрос 1

Удалить | Переместить в >> тест 1 (1)

Документация Moodle для этой страницы

Вы вошли под именем Test1 Test (Выход)

Обучение медперсонала навыкам работы в условиях неблагоприятной эпидемической ситуации

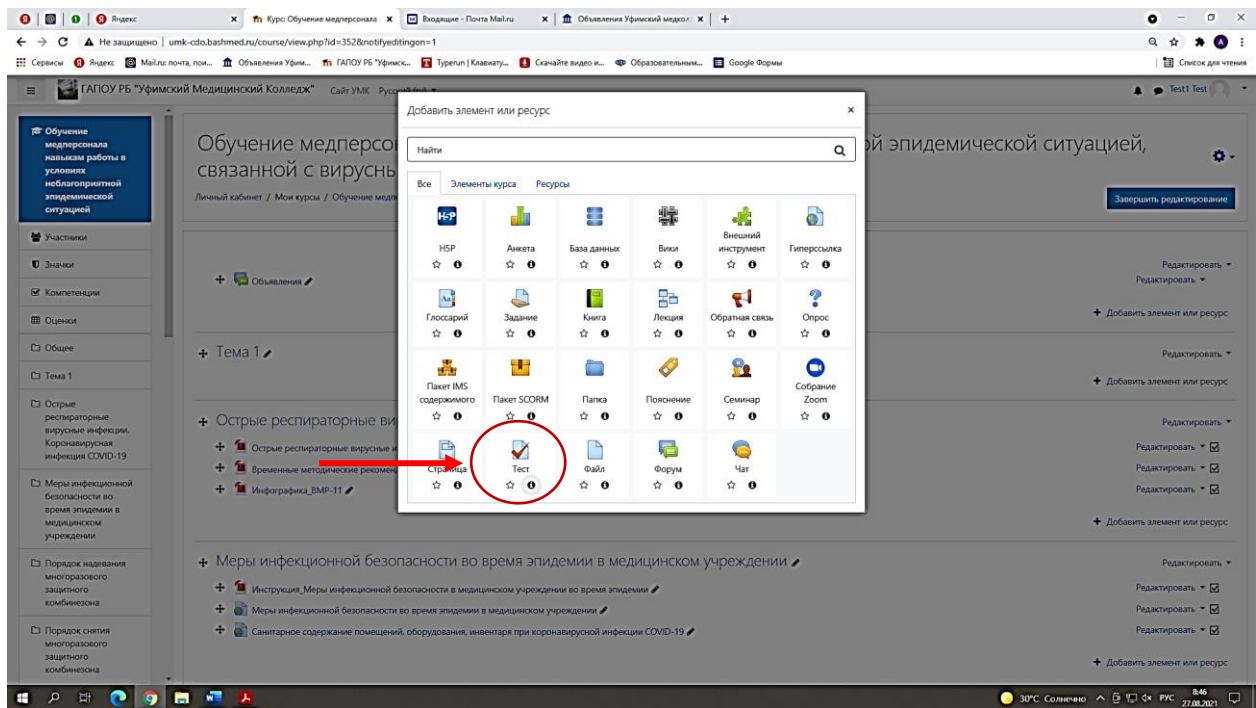
Ссылка хранения данных

30°C Солнечно 8:44 27.08.2021

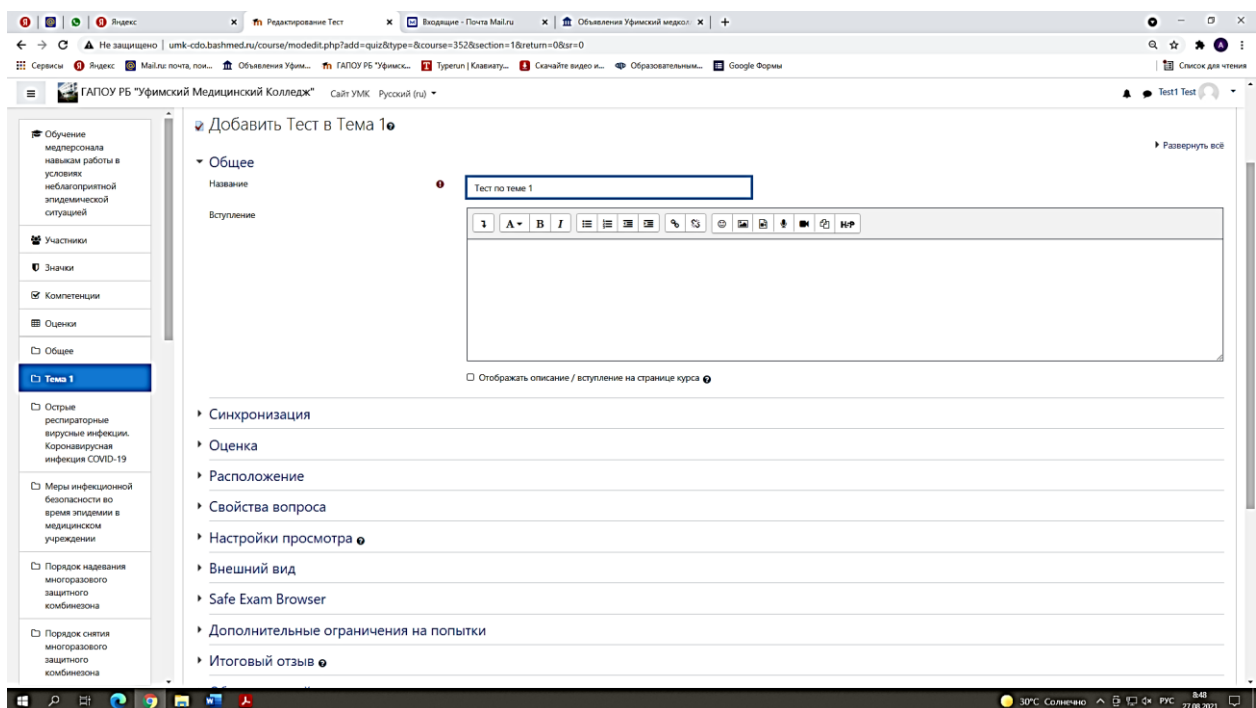
Для добавления нового вопроса необходимо будет нажать кнопку «Создать новый вопрос».

Добавление элемента «Тест» в учебный курс

Для добавления элемента «Тест», в режиме редактирования, необходимо нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс», выбрать во всплывающем окне элемент «Тест» и нажать на кнопку «Добавить». После этого на странице редактирования и настроек теста необходимо произвести настройки самого теста.



Открывается следующее окно



В разделе «Общее» необходимо ввести название теста и заполнить «Вступление», в котором может содержать пояснение и требование к выполнению теста.

В разделе «Синхронизация» необходимо установить период тестирования, ограничение по времени и параметр отправки результатов теста.

- Начало тестирования - Параметр установки даты начала тестирования, т.е. с какого времени тест будет доступен для выполнения.
- Окончание тестирования - Параметр установки даты завершения тестирования, т.е. с какого времени тест будет закрыт.
- Ограничение по времени - Параметр установки времени, т.е. сколько времени отводится на выполнение теста.
- При истечении времени - Параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Рекомендуется выставить параметр «Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются».

В разделе «Оценка» настраиваются категория оценки, количество попыток и метод оценивания.

- Категория оценки - Параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента.
- Количество попыток - В зависимости от теста, количество попыток задаётся преподавателем.
- Метод оценивания - Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы: высшая оценка, средняя оценка, первая попытка и последняя попытка.

В разделе «Расположение» настраивается порядок расположения вопросов на экране компьютера. Т.е. сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов. При настройке порядка расположения вопросов рекомендуется использовать параметры «Случайное перемешивание» и «Каждый вопрос» с новой страницы.

В разделе «Дополнительные ограничения на попытки» настраивается доступ к следующим попыткам теста. Т.е. для доступа к следующим попыткам можно задать пароль, сетевые адреса компьютерных классов и время

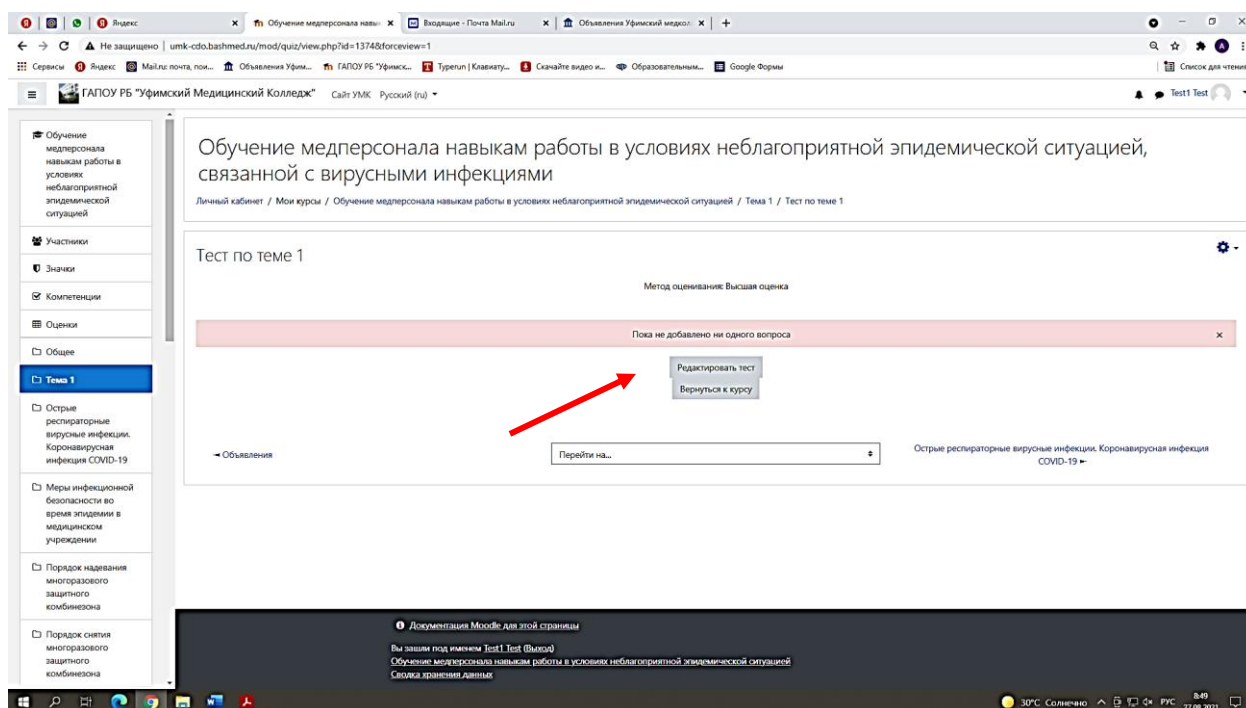
принудительной задержки между попытками. При настройке данного раздела рекомендуем использовать принудительные задержки между попытками.

В разделе «Итоговый отзыв» настраивается итоговый отзыв и границы оценивания теста. Итоговый отзыв - это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст общего отзыва может зависеть от полученной оценки при указании границ оценок в процентах.

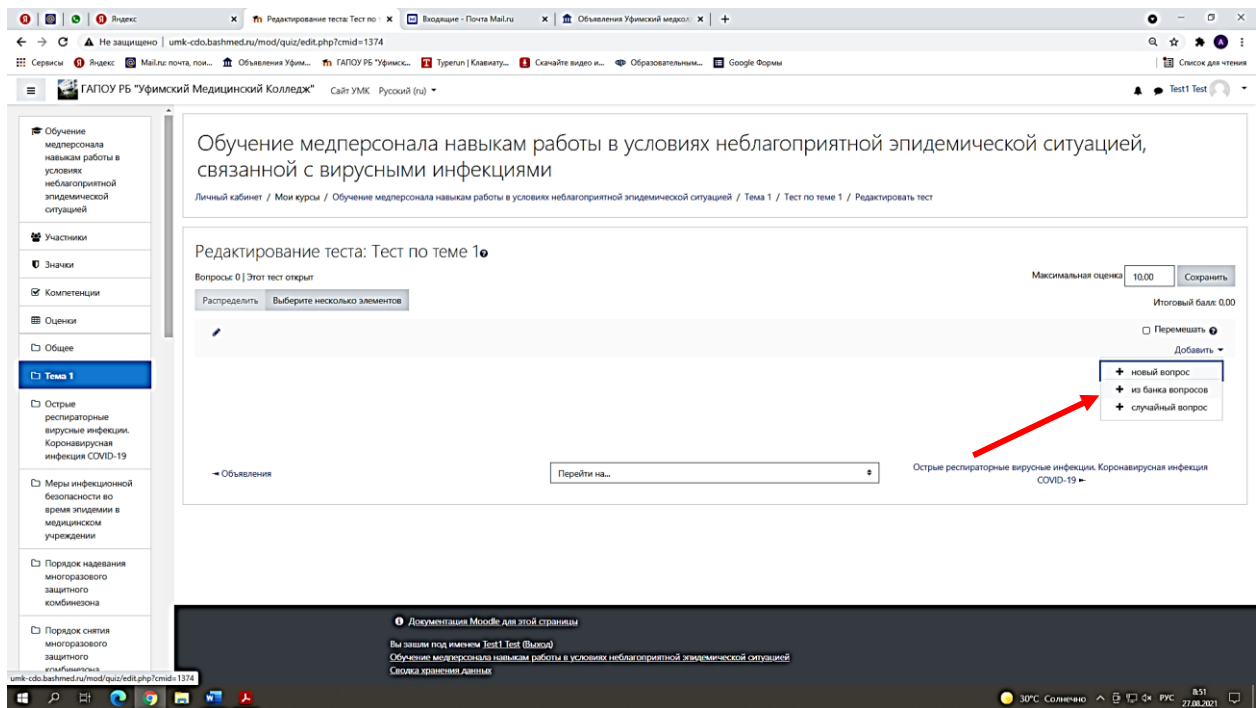
О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

После установки всех параметров для сохранения настроек теста необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

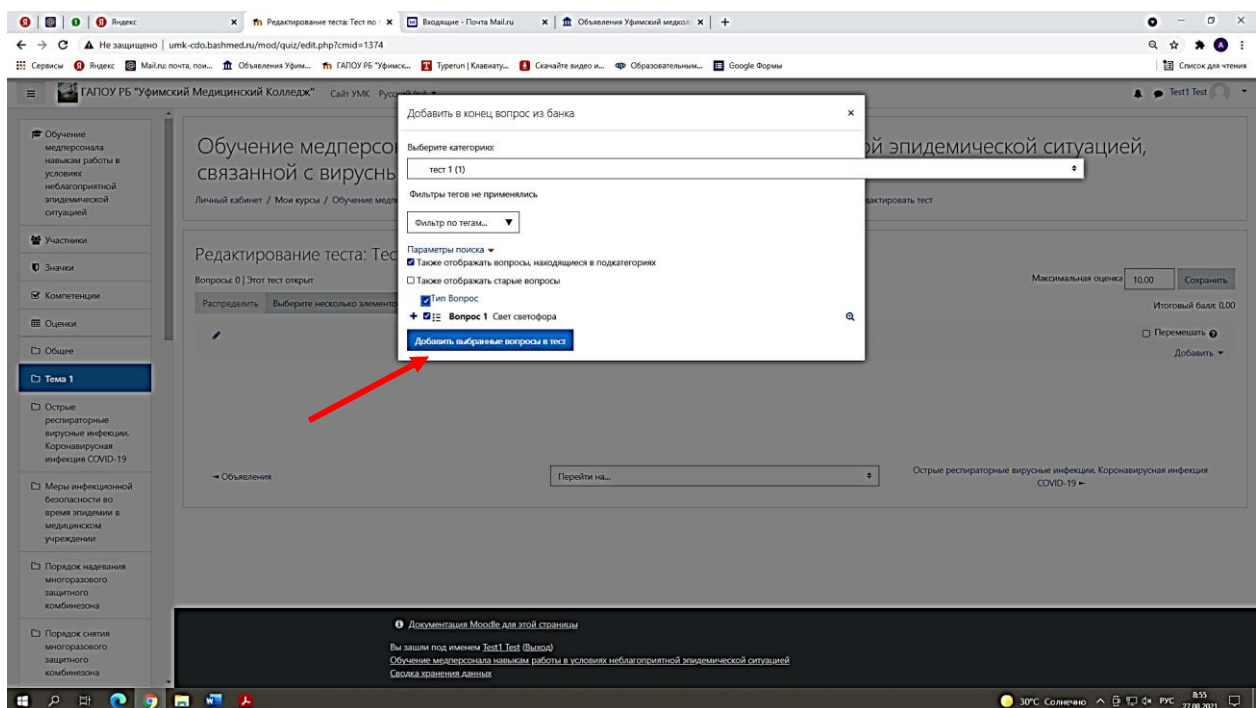
После создания элемента «Тест» нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.



Откроется следующее окно, в котором Вы сможете добавить тесты из Банка вопросов.



Затем выбираете из Банка вопросов в созданной Вами категории тесты, которые необходимо добавить.

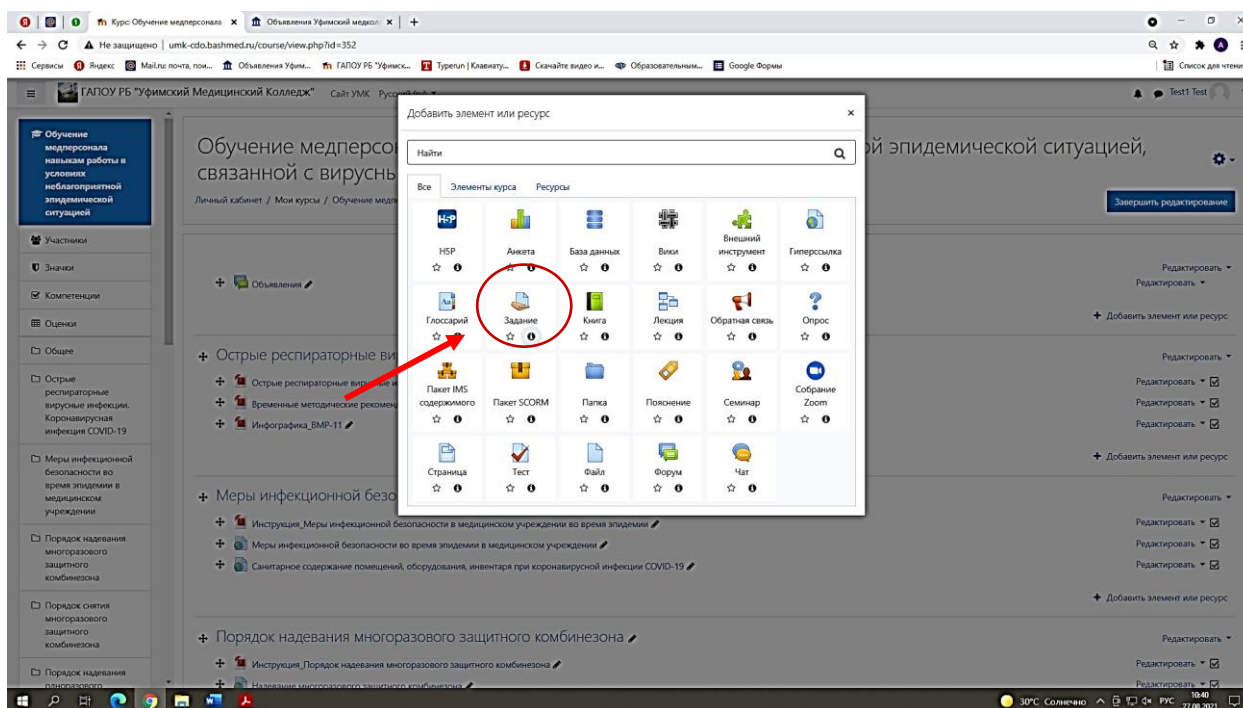


Элемент «Задание»

Элемент «Задание» является простым в использовании, но одновременно очень мощным педагогическим инструментом. Данный элемент является аналогом традиционного домашнего задания. Его можно применять для разного вида деятельности: от простого поиска в Интернете до выполнения совместных проектов, написания рефератов и эссе и других видов деятельности.

Задания по содержанию могут очень сильно отличаться, но они должны сопровождаться четкими инструкциями. Элемент «Задание» позволяет преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовки ответа в электронном виде или загрузки его на сервер.

Добавление элемента «Задание» в структуру учебного курса осуществляется в режиме редактирования, для чего в выбранном модуле курса нажмите на кнопку «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся модальном окне в списке «Элементы» выберите элемент «Задание» и нажмите кнопку «Добавить».



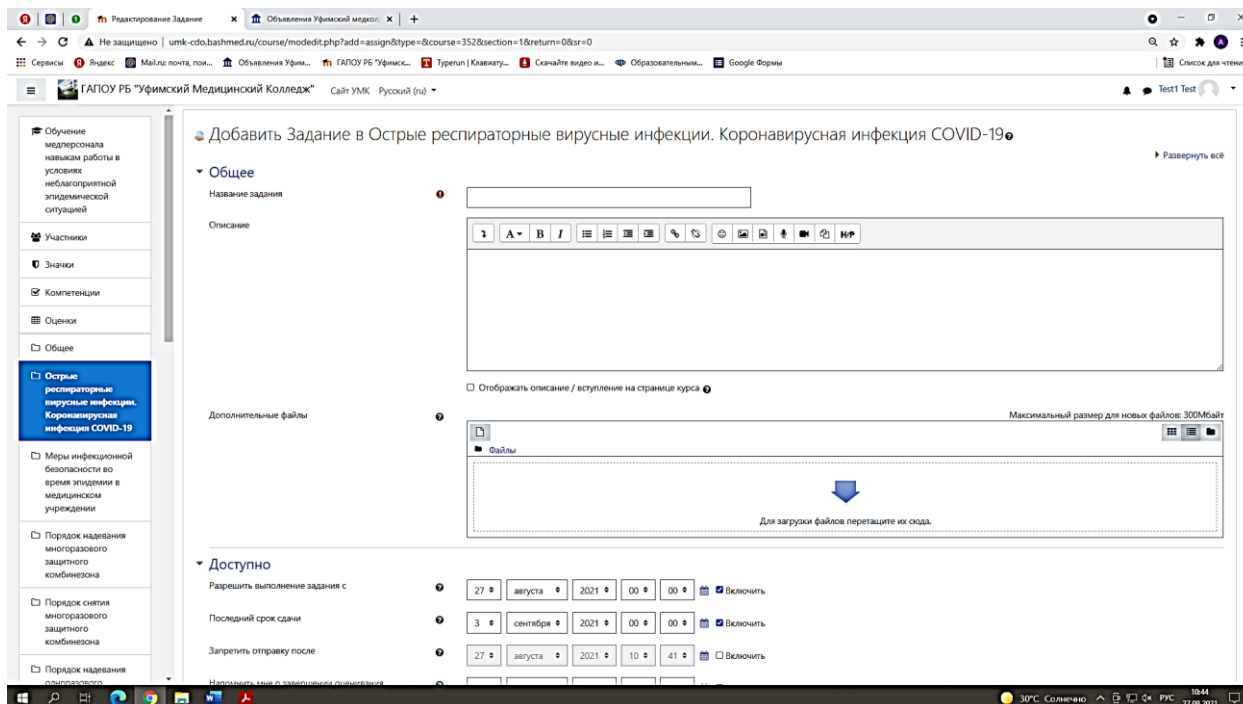
Откроется страница настроек. В отличие от настроек ресурсов, рассмотренных выше, настройки элемента «Задание» имеют некоторые

особенности, которые будут рассмотрены ниже. Для корректной работы элемента рекомендуется развернуть все настройки элемента.

Название задания - название элемента, которая будет отображающееся в структуре учебного курса;

Описание. В данном разделе преподаватель формирует задание, т.е. ставит задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в электронном виде. Так же в описание задания должны включаться точные инструкции для студентов относительно предмета задания, формы, в которой оно должно быть выполнено, критерии оценивания и т.д.

Используйте эту область, чтобы описать задание и объяснить, что студенты должны сделать, чтобы выполнить задание. Описание задания может быть кратким или подробным, в зависимости от того, что необходимо в конкретном случае. Однако, в интересах преподавателя указать как можно больше деталей и дать подробную информацию. Как правило, чем больше информации предоставляет преподаватель, тем меньше вопросов и проблем возникает у студентов по мере выполнения задания. Поле описания задания может также использоваться, чтобы предоставить информацию или ресурсы, связанные с заданием. Преподаватель, например, может представить некую литературу, видеоклип, изображение или ссылку на веб-страницу, и затем попросить, чтобы студенты использовали эти материалы при выполнении задания.



Отображать описание на странице курса. При включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на элемент курса. Чтобы не загромождать страницу курса рекомендуется данный параметр не включать.

Разрешить выполнения задания - данный параметр препятствует тому, чтобы студенты загружали выполненное задание до наступления определенной даты. Эта опция позволяет преподавателю устанавливать день, месяц, год и время (24-часовые часы), с которого студенты могут начать выполнять задание. Так же этот параметр не скрывает задание от студентов: они будут видеть задание, смогут просмотреть инструкции и использовать любые материалы, которые были указаны в описании, но не смогут загрузить или выполнить задание до определенной даты. Если данный параметр не активен, то студенты, могут предоставить свои ответы сразу.

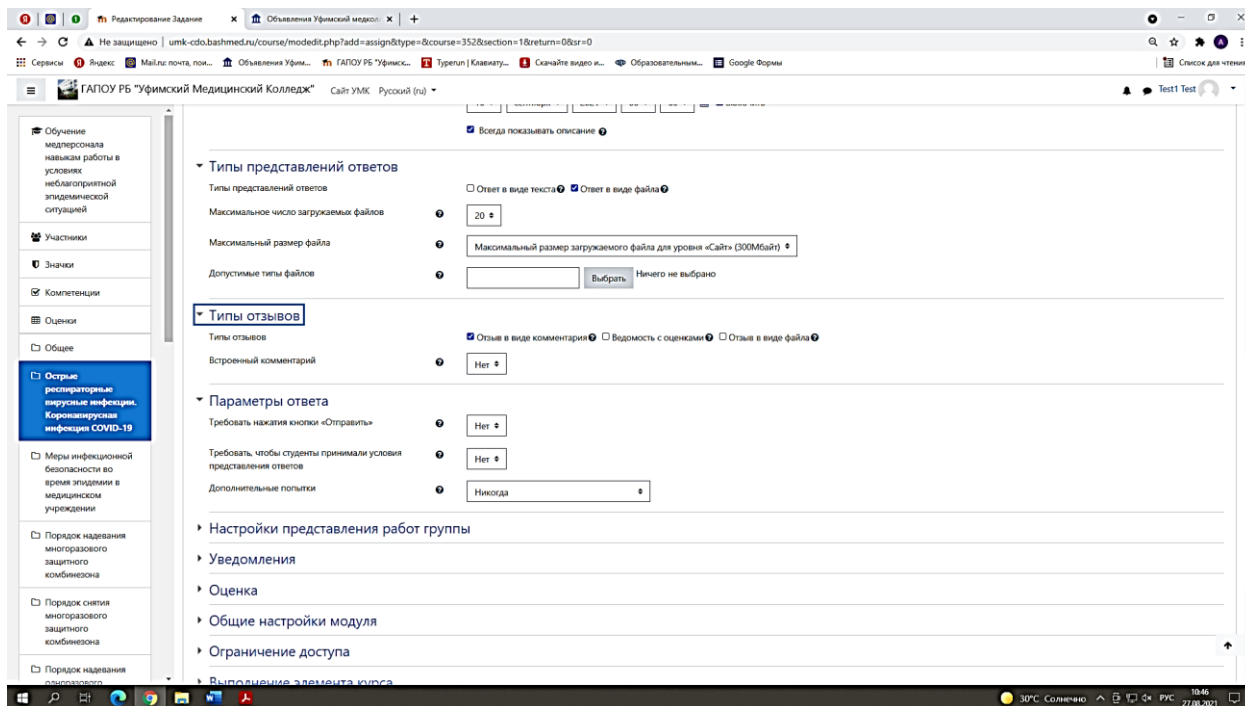
Последний срок сдачи. Время завершения задания. По истечению срока сдачи задания, студенты смогут представить выполненное задание, пока задание видимо или доступно для них, но их выполненные задания будут отмечены как представленные с опозданием и в журнале будут выделены

красным цветом. По умолчанию эта опция включена и составляет 7 дней перед днем и временем, которое было выбрано днем добавления задания. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты – необходимо включить параметр «Запретить отправку с». Данная опция позволяет преподавателю установить день, месяц, год и время, до которого студенты должны представить выполненное задание. Если данная опция включена, то студенты не смогут сдать задание позже указанного срока. Если нет, то студентам позволено отправлять ответы на задание позже его окончания. Возле таких запоздавших ответов преподавателю есть соответствующее напоминание, выделенное красным цветом.

Всегда показывайте описание. Эта опция используется в сочетании с опцией «Разрешить выполнения задания с». Если эта настройка не активна, то описание задания станет видимым для студентов лишь с даты, которая указана в поле «Разрешить выполнения задания». По умолчанию данная опция активна.

Типы предоставления ответов. В данном разделе настраиваются опции отправки ответов студентов. Элемент «Задание» предполагает ответ студента в одной из форм:

- Ответ в виде текста – используется для отправки задания в виде простого текста, составленного в режиме on-line. При этом у студентов имеется возможность форматировать текст, вставлять изображения и ссылки. Если разрешен ответ в данной форме, то необходимо задать максимальное количество слов, которое может содержаться в ответе студента. Для этого необходимо включить параметр «Лимит слов».
- Ответ в виде файла – используется для выгрузки одного или нескольких файлов на сервер. Для выгрузки на сервер нескольких файлов необходимо в опции «Максимальное количество загруженных файлов» указать, какое количество файлов студент может загрузить на сервер в качестве ответа на задание. Опция «Максимальный размер загружаемого файла» позволяет, ограничивает размер файла, загружаемого как выполненное задание.



Типы отзывов. В данном разделе выбирается форма отзыва на работы студентов. При оценивании работ студентов преподаватель может оставить отзыв в виде:

- Отзыв в виде комментария – если опция включена, то преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ.
 - Отзыв в виде файла – данный параметр позволяет преподавателю при оценивании задания загрузить файлы с отзывом к работе студента. Этот файл может быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.
 - Ведомость с оценками – если параметр включен, преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.
 - Встроенный комментарий – при выбранном параметре «Да» во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.
- Параметры ответов. В данном разделе настраиваются параметры ответов студентов, которые содержит следующие опции:

- Требовать нажатия кнопки «Отправить» – если выбрана опция «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные.

- Разрешать новые попытки – параметр определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. При включении этой опции студентам будет разрешено высылать исправленные ответы после того, как они были оценены (для повторной оценки). Это может быть полезно в тех случаях, когда преподаватель хочет мотивировать студентов на подготовку еще более качественных ответов. Возможны следующие варианты:

- Никогда - студент не может повторно представить работу.

- Вручную - преподаватель может разрешить студенту повторно представить работу. При этом преподаватель должен указать «Максимальное количество попыток».

- Автоматически (до проходной оценки) - повторное представление студентом работы разрешается автоматически, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в «Журнале оценок».

Уведомить преподавателей об отправке ответов. Если этот параметр выбран, то преподаватель будет получать по электронной почте уведомления о каждом новом ответе студента или его обновлении.

Оценка. В данном блоке настраивается шкала оценивания и максимальный балл для оценки выполненного задания.

Для сохранения настроек необходимо нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

Для просмотра и оценивания отправленных работ необходимо выбрать соответствующее «Задание» в курсе. После этого загрузится страница с

информацией о количестве отправленных и проверенных работ студентов.

Для просмотра ответов студентов необходимо кликнуть по ссылке

«Просмотр/оценка всех ответов». После этого загрузится сводная таблица с работами студентов.